OPEM/DP-KV/330/2024

Avis d'offre d'emploi
N° 11/DCA-CO/2024

Poste	**Officier MEAL**
Supervisé par	**Manager MEAL**
Lieu de recruitment	**Goma et Terrain**
Date de début	**Immédiat**
Duree du contrat	**4 à 7 mois**

I. OBJECTIFS DU POSTE

Ce poste a pour objectif d'assurer que les projets humanitaires de DCA RDC fonctionnent bien. L'Officier MEAL devra mettre en place des systèmes pour suivre et évaluer les projets en collectant des données des données/informations pour comprendre leur impact. L'idée principale est d'améliorer la qualité des programmes, d'être responsable envers les bailleurs qui financent les projets, et de montrer clairement comment les actions de l'organisation influent sur les communautés assistées.

II. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Collaborer au quotidien avec le staff du secteur et d'autres responsables techniques sur les activités MEAL ;
- Participer à l'organisation et la mise en œuvre des enquêtes.
- Aider à organiser des contrôles trimestriels de la qualité des données et des vérifications avec différentes sources de données ;
- Appuyer au suivi des activités et fournir des conseils techniques dans différents projets pour constituer un système MEAL harmonisé ;
- Contribuer à la conception des outils de collecte de données ;
- Assurer l'élaboration de rapports et l'utilisation d'outils de collecte de données par les partenaires du projet ;
- S'assurer qu'il n'y a pas de duplication des données, les groupes cibles et les activités mises en œuvre dans le cadre du programme ;
- Assurer la supervision des enquêteurs pendant la collecte des données ;
- Assurer le PDM (Post Distribution Monitoring) des distributions liées aux évaluations multisectorielles dans les zones de retour, d'hébergement et de déplacement ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs définis sur base des indicateurs dans les secteurs de production agricole ;
- Evaluer les effets des activités, dégager les leçons apprises et formuler des recommandations pour l'amélioration ;
- Rapportage des évaluations après chaque mission planifiée à cette fin et restituer les résultats aux équipes concernés.

- Contribuer à uniformiser l'évolution du programme, les outils et systèmes MEAL et s'assurer que le projet dispose d'un plan de monitoring fiable et efficace,
- Élaborer des lignes directrices, des cadres et des indicateurs de suivi et d'évaluation pour le programme DCA DR Congo ;
- Assurer la mise à jour des outils pour un meilleur suivi des activités du programme (Evaluation des formations et supervision) ;
- Faire la formation du personnel dans l'utilisation des Smartphones pour la collecte des données ;
- Appuyer la mise en place des mécanismes de contrôle de la qualité des données collectées ;
- Veiller à la fiabilité et la conformité des données.
- Préparer des rapports périodiques sur les activités MEAL entreprises ;
- Assurer une documentation complète des résultats et des leçons apprises ;
- Aider les équipes projet dans le cadre d'autres activités à la demande du superviseur ;
- Effectuer toute autre activité assignée par le superviseur.



III. COMPETENCES REQUISES

- Compétences avancées en méthodologies de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage ;
- Capacité à intégrer des outils de collecte des données adaptés aux besoins spécifiques des projets ;
- Maitrise parfaite des outils numériques tels que Kobo Collect, ODK, SPSS et PIMS ;
- Compétences en communication interpersonnelle
- Compétence analytique pour évaluer la qualité des données ;

IV. PROFILE DU CANDIDAT.

- Etre de nationalité Congolaise, résident permanant.
- Diplôme universitaire de niveau de Licence (Bac +5) dans un domaine pertinent, tel que Sui et Evaluation, Statistiques, Sciences Sociales, Communication ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir au moins 3 ans d'expériences dans des postes liés au suivi et évaluation, de préférence dans le secteur du développement international ou d'une ONG ;
- Expérience dans la gestion de projets, en particulier dans le suivi des activités sur le terrain.

Avis d'offre d'emploi
N° 11/DCA-CO/2024

V. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 17/03/2024 à 23h59 via le lien de DCA ci-dessous https://dca.career.emply.com/en/ad/manager-meal-monitoring-evaluation-accountability-and-learning/ejdd7t ou par le site www.danchurchaid.org/jobs.

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé,
- Une copie de diplôme,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi.

Vu la nécessité et l'urgence de la prise de ce poste, le dépouillement se fera au fur et à mesure et cette étape pourrait être clôturée aussitôt des bons dossiers sont reçus pour la suite du processus.

NB :
Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk .

Fait à Goma le 05/03/2024

Visa de l'ONEM

La direction

Avenue Accacias No 44
Quartier Les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org